



**INVITAȚIE - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art.19 din OUG 34/2006, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de proiectare "Recondiționare fațade și amenajări exterioare la Palatul Administrativ", cod CPV –7122000-6 Servicii de proiectare arhitecturală.
2. Achiziția se face prin cumpărare directă.
3. Serviciile vor fi prestate pentru următoarele locații: Palatul Administrativ situat în B-dul Revoluției din 1989 nr.17.
4. Durata contractului: 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului (emiterii ordinului de începere al lucrărilor) pentru DTAC+DTEO, la care se adaugă 30 de zile de la data depunerii la PMT pentru PT+CS+DE pentru etapa I, pe toată durata executării lucrărilor de construcție pentru etapa a II-a.
5. Oferta se va prezenta în doua variante conform cerințelor din caietul de sarcini .
6. Valoarea totală estimată a contractului pentru proiectare și autorizare și pentru asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor 42.741,93 lei, fara TVA
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. Termenul limita de primire a ofertelor: **15.12.2015 ora 10,00.**
9. Ofertele se vor transmite/depune/inregistra la sediul organizatorului: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, personal sau prin poșta la registratura autorității contractante.
10. Limba de redactare: limba română.
11. Deschiderea ofertelor se va face la sediul autorității contractante Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Corp anexa, et.2, camera E 10 Serv. Managementul Proiectelor și Achiziții Publice în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertantului, în data de **15.12.2015 ora 11,00.**
12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.
13. Criterii de calificare:
 - 13.1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, persoanele împuternicite/administrator, asociați/acționari, sediul social durata de funcționare, forma de organizare. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
 - 13.2. Declarație privind eligibilitatea privind neincadrarea în prevederile art. 180 (Formularul 1)
 - 13.3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 (Formularul 2)
 - 13.4. Declarație privind conflictul de interese conform art. 69^A1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Titu Bojin – Președintele CJT; Marcel Marcu – director executiv; Dobra Calin Ionel - Vicepreședinte; Zafir Florian- Vicepreședinte; Borza Petru - șef Serviciu Financiar Contabilitate; Ghenie Daniela-inspector superior serviciu financiar contabilitate, Loredana Theodora Palalau- arhitect șef; Brebe Liviu- consilier; Gratiela Marculescu – Consilier, Alina Anastasescu –Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Mirela Lasuschievici –consilier juridic, Carmen Agud Consilier Juridic, Chira Sorin Consilier juridic, Popa Miliana -consilier juridic; Georgeta, Prisecaru Consilier Superior Serv. Managementul Proiectelor și Achiziții Publice- responsabil achiziție; precum și experți desemnați în baza adresei 11.426 din 16.09.2015 a Arhitectului Șef din cadrul Consiliului Județean Timiș astfel : Arh. Emilian Sorin Ciurariu; Arh. Ionasiu Adrian; Arh. Graf Rodolf, Arh. Șandru-Rohan Ioan; Arh. Butnarescu Corneliu; Arh. Liliana Rosiu; Prof. univ. dr.arh Radu Radoslav.(Formularul 3).

13.5. Ofertantul trebuie să prezinte certificările, atestatele personalului (expertii cheie) responsabil și executant pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Operatorul economic trebuie să dețină autorizație de la comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice pentru proiectare. Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul va depune o declarație privind personalul atestat necesar îndeplinirii contractului, precum și lista experților cheie, acest formular va fi însoțit de CV experților conform cerințelor din caietul de sarcini.

13.6. Ofertantul va prezenta experiența similară completând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii (servicii de proiectare), executate în ultimii 3 ani a căror valoare să fie de cel puțin 42.741,93 lei fără TVA, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției a serviciilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Echivalenta lei/altă valută se va realiza la cursul mediu anual lei/altă valută afișat de BNR pentru fiecare an, în susținerea acestora, ofertantul va prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor.

13.7. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în 2 (două) variante așa cum se solicită în caietul de sarcini. Prezentarea ofertei tehnice se va realiza în conformitate cu Capitolul 4 din Caietul de Sarcini, Comisia constituită din experții cooptați din Primăria Municipiului Timișoara, OAR, Filiala Teritorială Timișoara, Uniunea Arhitecților din România, Registrul Urbanistilor din România vor evalua ofertele tehnice depuse de ofertanți, în conformitate cu criteriile de evaluare de la Capitolul 5 din cadrul Caietului de sarcini.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

15. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în bugetul aprobat și va se va prezenta pe ambele etape, etapa I DTAC+DTOE (cuprinde CU, avize, acorduri conform C.U), PT+CS+DE (inclusiv deviz martor, verificare tehnică pe specialități) și etapa II asistență tehnică pe perioada executării lucrărilor de construcție.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii descrise în caietul de sarcini ce fac obiectul contractului. Prețurile unitare în lei fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

16. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.

17. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul conținând „Documentele de calificare” și „Propunerea tehnică și propunerea financiară”, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și se va face mențiunea a nu se deschide înainte de 15.12.2015 ora 11. Oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se depun într-un singur exemplar original și o copie, exemplarul original va fi introdus într-un plic sigilat și marcat ORIGINAL, exemplarul în copie va fi introdus în plic separat și marcat COPIE, acestea vor fi introduse într-un plic marcat cu precizările de mai sus.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

18. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile

19. Garanție de bună execuție: 10% din valoarea contractului, 5% pentru IMM, în acest caz ofertanții vor prezenta o declarație privind încadrarea în IMM.

20. Alte informații: Ofertanții care doresc să participe la deschiderea ofertelor vor prezenta o împuternicire în acest sens. Dacă două oferte au prețuri egale se va proceda la reofertarea în plic închis a ofertei financiare. Operatorii economici care doresc informații suplimentare privind documentația tehnică planșe, consultare planuri, care din motive tehnice nu au putut fi postate pe portal vor solicita acest lucru în scris la nr. de fax 0256/406424. Persoana de contact: Georgeta Prisecaru, tel 0256/406585; 0256/406424; e-mail georgeta.prisecaru@citimis.ro

Serviciul Managementul Proiectelor și Achiziții Publice

Responsabil achiziție

Consilier Superior

Georgeta Prisecaru

